



Załącznik nr 14 do Umowy Operacyjnej
w ramach Instrumentu finansowego
Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH PROGRAMU PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE

(Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola)

Data złożenia wniosku (dd/mm/rrrr)	__/__/__ r.
Numer wniosku	
Osoba przyjmująca wniosek	
Region/Makroregion	
Województwo	
Nazwa Partnera Finansującego	

I. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko Wnioskodawcy		
Adres zamieszkania	Ulica, nr domu/nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
Telefon		
E-mail		
Nr i seria dowodu osobistego		
Czy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim? <i>Jeśli TAK, proszę wypełnić pola dotyczące ustroju majątkowego</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wspólność majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> średnie I stopnia lub niższe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne lub policealne <input type="checkbox"/> wyższe	

Status Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> bezrobotny <input type="checkbox"/> niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej <input type="checkbox"/> poszukujący pracy opiekun osoby z niepełnosprawnością <input type="checkbox"/> student roku <input type="checkbox"/> osoba, która w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę średniomiesięcznie uzyskiwała wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zasiłki lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, lub inne przychody w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia
a) Jeśli zaznaczono pole student, proszę wypełnić pola po prawej:	typ studiów: (I, II stopnia, jednolite magisterskie) kierunek studiów: nazwa i adres szkoły/uczelni:
b) Jeśli zaznaczono pole: niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej, proszę odpowiedzieć na pytanie po prawej:	Czy Wnioskodawca jest obywatelem polskim, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę zamieszkiwał co najmniej 12 miesięcy za granicą? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wnioskodawca jest absolwentem centrum integracji społecznej lub był absolwentem klubu integracji społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy Wnioskodawca prowadził kiedyś działalność gospodarczą? Jeśli tak, proszę podać datę zamknięcia działalności Czy Wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu niespłaconych składek ZUS oraz zaległości względem US?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Data zamknięcia działalności: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy Wnioskodawca otrzymał pomoc de minimis lub inną pomoc publiczną w okresie ostatnich trzech lat? Jeśli TAK, proszę podać wartość uzyskanej pomocy (EUR)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE euro (wartość uzyskanej pomocy)



II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI I PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

2.1 FORMA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Prowadzenie działalności
gospodarczej

☐ indywidualnie ☐ spółka cywilna

W przypadku zaznaczenia pola „spółka cywilna”, proszę wypełnić poniższe pola:

Wykaz osób, z którymi Wnioskodawca
zamierza prowadzić wspólnie
działalność

W przypadku zaznaczenia pola „spółka cywilna”, informacje w punktach 2.2 – 2.5 są takie same dla każdego wniosku indywidualnego w ramach planowanej spółki.

2.2 A OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (jaka działalność, co będzie wytwarzane/ sprzedawane/ oferowane/rodzaj usług, docelowa grupa odbiorców/klientów/dostawców, forma sprzedaży, zasięg, konkurencja, główne założenia, sezonowość) ORAZ CEL POŻYCZKI



2.2. B Czy planowane przedsięwzięcie polegać będzie na

- a) prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi?
☐ TAK ☐ NIE
- b) świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych?
☐ TAK ☐ NIE

2.3 OPIS PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW EKONOMICZNYCH PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY

PLANOWANE PRZYCHODY (MIESIĘCZNE)

Lp.	Źródła przychodów	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		



Razem przychody		
OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH PRZYCHODÓW		



Razem koszty		
OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH KOSZTÓW		



--

2.4 MIEJSCE PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Adres (ulica, nr, lokal, kod pocztowy, miasto)	
Województwo	

2.5 RODZAJ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Branża	
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)	

2.6 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI**WYDATKI**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota brutto (PLN)	planowany termin wydatkowania
1.			
2.			
3.			
...			



Razem wydatki			
UWAGI			

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Rodzaj źródła	Kwota brutto (PLN)
Wnioskowana pożyczka	
Środki własne	
Inne źródła (jakie?)	
Razem źródła finansowania	

2.7 INFORMACJA O WNIOSKOWANYCH PARAMETRACH FINANSOWANIA

Okres spłaty (w miesiącach) <i>do 84 miesięcy</i>	Kwota pożyczki (w tysiącach)	Planowana data/y wypłat/y (w transzach lub jednorazowo)	Okres karencji w spłacie kapitału (w miesiącach) <i>do 12 miesięcy</i>

2.8 FORMY ZABEZPIECZENIA SPŁAT NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POŻYCZKI**Propozycje zabezpieczenia**
☐ Weksel in blanco (obowiązkowo)

☐ Poręczenie osób/osoby fizycznych/ej

Proszę podać imię/ona i nazwisko/a proponowanego/ych poręczyciela/i

1.

2.

Propozycje innych prawnych zabezpieczeń spłat należności z tytułu pożyczki		
Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	wartość (PLN)
1.		
2.		

III. USŁUGI DORADZTWA I SZKOLENIA

3.1 Usługi doradztwa i szkolenia dla Wnioskodawcy

Czy Wnioskodawca planuje skorzystać z bezpłatnych usług doradztwa i/lub szkolenia?

☐ doradztwo ☐ szkolenie ☐ nie planuje**W przypadku zaznaczenia pola „doradztwo” i/lub „szkolenie”, proszę wypełnić poniższe pola:**Z jakiego zakresu usług doradztwa i/lub szkolenia planuje skorzystać Wnioskodawca?
(Wnioskodawca może zaznaczyć więcej niż jeden zakres usług)

- ☐ Sporządzanie opisu przedsięwzięcia
- ☐ Sporządzanie kosztorysu przedsięwzięcia
- ☐ Inne oferowane przez pośrednika
.....
(proszę krótko opisać zakres usług)

3.2 Usługi doradztwa i szkolenia po uzyskaniu pożyczki

Czy Wnioskodawca po uzyskaniu pożyczki planuje skorzystać z bezpłatnych usług doradztwa i/lub szkolenia?

☐ doradztwo ☐ szkolenie ☐ nie planuje**W przypadku zaznaczenia pola „doradztwo” i/lub „szkolenie”, proszę wypełnić poniższe pola:**

Z jakiego zakresu usług doradztwa i/lub szkolenia planuje skorzystać Wnioskodawca po uzyskaniu pożyczki? (Wnioskodawca może zaznaczyć więcej niż jeden zakres usług)	<input type="checkbox"/> Zakładanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Formy opodatkowania działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Prowadzenie księgowości <input type="checkbox"/> Kwestie prawne <input type="checkbox"/> Inne oferowane przez pośrednika (proszę krótko opisać zakres usług)
Planowana liczba godzin doradztwa	
Planowana liczba godzin szkolenia	

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe i zgodne z Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, za przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. Oświadczam, że w okresie roku przed złożeniem wniosku nie prowadziłem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej oraz na dzień złożenia wniosku nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie Dysponentowi środków – informacji zawartych we Wniosku dotyczących wnioskodawcy, zakresu i charakterystyki inwestycji, przeznaczenia pożyczki oraz oczekiwanych efektów realizacji przedsięwzięcia.
5. Zobowiązuję się, że poddam się kontroli, w tym kontroli w siedzibie mojej działalności gospodarczej, która może być dokonywana przez dysponenta środków, BGK, partnera finansującego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki i zapewniam prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki w czasie tej kontroli.
6. Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres minimum 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznano mi pomoc de minimis i 3 lata po spłacie pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
7. Zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
8. Zobowiązuję się, że do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że środki pożyczki nie będą wykorzystane na: a) zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa; b) przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
9. Oświadczam, że działalność, która będzie prowadzona ze środków pożyczki, nie jest dyskryminująca, tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza ze względu na jakiekolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy



polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

10. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilno-prawnych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią **Regulaminu nr 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy i akceptuję jego treść zobowiązując się do stosowania jego postanowień, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie, po uzyskaniu pożyczki, moich danych osobowych przez Partnera Finansującego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz dysponenta środków w celach promocyjnych Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie.
- ☐ Wyrażam zgodę na udostępnianie, po uzyskaniu pożyczki, moich danych osobowych dziennikarzom i agencjom reklamowym w celach promocyjnych Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Wykaz załączników*:

1. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia¹
2. Oświadczenie o pomocy *de minimis*
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie
4. Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela
5. Oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia² lub innej pracy zarobkowej³ - jeśli dotyczy
6. Oświadczenie potwierdzające prawo opieki (dotyczy opiekuna osoby z niepełnosprawnością)
7. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – jeśli dotyczy
8. Kopia Zaświadczenia o pomocy *de minimis* (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc *de minimis* w okresie ostatnich trzech lat podatkowych), potwierdzona ze zgodnością z oryginałem

¹ Załącznik wypełniany przez Partnera Finansującego

² Zatrudnienie - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą,

³ Inna praca zarobkowa - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.



9. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku⁴
10. Zaświadczenie z uczelni o kontynuacji nauki na ostatnim roku studiów (dotyczy studenta)/
Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego (dotyczy bezrobotnego)/ Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu poszukującego pracy (dotyczy poszukującego pracy)
11. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (dotyczy opiekuna osoby z niepełnosprawnością)
12. Zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – jeśli dotyczy

***Partner Finansujący ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń, jeżeli są one niezbędne do dokonania pełnej i rzetelnej oceny wniosku o pożyczkę.**

⁴ W przypadku osób, które uprzednio prowadziły działalność gospodarczą